

10.3.2025

**Tietosuojaseloste****Rekisterinpitäjä**

Eläketurvakeskus (ETK)  
Käyntiosoite: Tukkuatorinkuja 5, 00580 Helsinki  
Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS  
Puhelin: 029 411 20  
Internet: [www.etk.fi](http://www.etk.fi)

**Tietosuojavastaava**

Nimi: Henri Kääriäinen  
Sähköposti: [tietosuoja@etk.fi](mailto:tietosuoja@etk.fi)

**Rekisterin nimi**

Eläketurvakeskuksen henkilötietorekisterien tiedot

**Henkilötietojen käsittelyn perusteet**

Henkilötietojen käsittely perustuu ensisijaisesti lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §), jonka mukaan Eläketurvakeskuksen tulee huolehtia laissa sille määrättyjen tehtävien hoitamiseksi tarvittavista rekistereistä ja työeläkelaitosten työeläkelakien mukaista toimintaa varten tarvitsemien tietojen saataavuudesta.

Vakuutusnumeroiden rekisteröiminen perustuu EU-asetuksen 883/2004 toimeenpanoasetuksen 987/2009 artiklaan 52, sosiaaliturvajärjestelmien yhteensovittamista käsittelevän hallintotoimikunnan päätöksiin H1 ja E1 E-lomakkeiden käytöstä. Tietojenvaihto tapahtuu siirtotyöntekijöiden hallintotoimikunnan päätökseen 117/82 mukaisesti. Tehtävän hoitamista varten Suomen nimettynä toimielimenä on Eläketurvakeskus.

Eläkkeensaajien olosuhdemuutostietojen rekisteröiminen perustuu EU-asetuksen 883/2004 artiklaan 76 ja sosiaaliturvajärjestelmien yhteensovittamista käsittelevän hallintotoimikunnan päätöksiin H1 ja E1 E-lomakkeiden käytöstä. Olosuhdemuutosliikenteen toimeenpanijoita ovat Suomessa Eläketurvakeskus ja Kansaneläkelaitos.

**Henkilötietojen käyttötarkoitukset**

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- tunnistustietoina Eläketurvakeskuksen muissa rekistereissä
- työeläkeasioiden toimeenpano
- toiseen maahan maksettavien työeläkkeiden liikamaksujen esto
- tilastointi, tutkimus ja suunnittelu

10.3.2025

- muut lakisääteisiin velvoitteisiin liittyvät selvitystehtävät
- palveluiden kehittäminen ja testaus.

### Rekisterin tietosisältö

Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen ja muiden asiakkaiden henkilötietoja.

Rekisterin sisältämät tiedot:

- rekisteröidyn nimi ja henkilötunnus
- perustiedot
- ulkomaiset nimi- ja vakuutustiedot
- suojaustiedot
- tietojen antoa koskevat tiedot.

### Tietojen säilytysaika

Eläketurvakeskuksella on lakisääteinen velvollisuus säilyttää henkilötietoja työeläketurvan toimeenpanoa varten ja muissa lakisääteisissä tehtävissä. Tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan työeläkelakien säännöksiä (TyEL 218 ja YEL 160 §).

### Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:

- Digi- ja väestötietovirasto
- työeläkelaitokset
- EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset.

### Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Eläketurvakeskus luovuttaa henkilötietoja vain lainsäädäntöön perustuvien tiedonsaantioikeuksien sekä luovutusvelvoitteiden ja -oikeuksien mukaisesti. Rekisterin tietoihin lakisääteisesti oikeutettuja ovat muun muassa:

- työeläkelaitokset
- Kela
- EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset
- sosiaaliturvasopimusmaat
- tapaturmavakuutusyhtiöt.

### Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisteristä siirretään tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle valtion välisten sosiaaliturvasopimusten mukaisesti.

Joissakin tilanteissa tietoja on tarpeellista siirtää testaustarkoituksiin em. alueiden ulkopuolelle pseudonymisoituna, jolloin henkilötietoja käsitellään siten

10.3.2025

että henkilötietoja ei voida yhdistää tiettyyn rekisteröityyn käyttämättä lisätietoja. Lisäksi näissä siirroissa henkilötietojen suoja turvataan EU:n mallilausekkeiden mukaisilla sopimusjärjestelyillä.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.

Paperimuodossa oleva aineisto säilytetään lukituissa tiloissa ja tuhoetaan käyttötarpeen päätyttyä.

Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.

### **Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskuksen tietosuojavastaavalle.

### **Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen**

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta. Pyyntö esitetään tässä tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterin yhteyshenkilöille.

### **Rekisteröidyn valitusoikeus**

Jos Eläketurvakeskus ei toteuta rekisteröidyn pyyntöä, Eläketurvakeskuksen on ilmoitettava rekisteröidylle viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta syy kieltäytymiseen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.