

10.3.2025

**Tietosuojaseloste****Rekisterinpitäjä**

Eläketurvakeskus (ETK)  
Käyntiosoite: Tukkuatorinkuja 5, 00580 Helsinki  
Postiosoite: 00065 ELÄKETURVAKESKUS  
Puhelin: 029 411 20  
Internet: [www.etk.fi](http://www.etk.fi)

**Tietosuojavastaava**

Nimi: Henri Kääriäinen  
Sähköposti: [tietosuoja@etk.fi](mailto:tietosuoja@etk.fi)

**Rekisterin nimi**

Eläketurvakeskuksen EESSI Sanomarekisterin tiedot

**Henkilötietojen käsittelyn perusteet**

Kela tarjoaa EU:n sosiaaliturva-asetuksen 883/2004 täytäntöönpanosta annetun asetuksen 987/2009 1 artiklan 2 kohdan edellyttämän kansallisen EESSI-yhteyspisteen ja siihen liittyvät palvelut, mukaan lukien EESSI Sanomarekisterin. Kela ylläpitää EESSI Sanomarekisteriä Laissa sosiaaliturvajärjestelmien yhteensovittamista koskevan Euroopan unionin lainsäädännön soveltamisesta (EESSI-laki 352/2010, 17§) todetulla tavalla.

EESSI-lain 18§:n mukaisesti kukin laitos ja elin on yhteyspisteen tietojärjestelmässä käsiteltävien omien tietojensa rekisterinpitäjä.

Henkilötietojen käsittely Eläketurvakeskuksessa perustuu ensisijaisesti lakiin Eläketurvakeskuksesta (ETKL 2 §), jonka mukaan Eläketurvakeskuksen tulee huolehtia laissa sille määrättyjen tehtävien hoitamiseksi tarvittavista rekistereistä ja työeläkelaitosten työeläkelakien mukaista toimintaa varten tarvittavien tietojen saatavuudesta.

**Henkilötietojen käyttötarkoitukset**

Henkilötietoja käsitellään seuraaviin käyttötarkoituksiin:

- EU:n sosiaaliturva-asetuksen 883/2004 ja sen täytäntöönpanosta annetun asetuksen 987/2009 mukaisten työeläkeasioiden toimeenpanoon liittyvät tehtävät
- työeläkevakuutettujen ja viranomaisten asiakaspalvelu.

**Rekisterin tietosisältö**

Rekisteri sisältää työeläkevakuutettujen ja muiden asiakkaiden henkilötietoja.

10.3.2025

Rekisterin sisältämät tiedot:

- Rekisteröidyn nimi ja henkilötunnus
- Perustiedot
- Perhesuhdetiedot
- Maksuliikennetiedot
- Yritystiedot
- Työeläketiedot
- Muut korvaustiedot
- Ulkomaiset vakuutus- ja työskentelytiedot
- Terveystilaa kuvaavat tiedot
- Suojaustiedot
- Asioiden käsittelyä koskevat tiedot ja asiakirjat.

### Tietojen säilytysaika

Eläketurvakeskuksella on lakisääteinen velvollisuus säilyttää henkilötietoja työeläketurvan toimeenpanoa varten ja muissa lakisääteisissä tehtävissä. Tietojen säilytysaikojen osalta noudatetaan työeläkelakien säännöksiä (TyEL 218 § ja YEL 160 §).

### Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisterin tiedot saadaan säännönmukaisesti seuraavista tietolähteistä:

- Työeläkevakuuttajat
- Kansaneläkelaitos (Kela)
- EU- ja ETA-maiden sekä Sveitsin eläkelaitokset
- Ulkomaiset sosiaaliturva-alan toimijat
- Eläketurvakeskuksen muut rekisterit.

### Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Ei säännönmukaisia tietojen luovutuksia.

### Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle

Rekisteristä ei siirretä tietoja Euroopan Unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti. Pääsy henkilötietoihin, laitteisiin ja palvelimiin on rajattu vain niille henkilöille, joiden työtehtävät sitä edellyttävät. Eläketurvakeskus valvoo tietojärjestelmiensä ja niiden sisältämien henkilötietojen käyttöä.

Tietoja käsittelevät henkilöt ovat lakisääteisen salassapitovelvollisuuden alaisia, ja ovat lisäksi allekirjoittaneet erillisen vaitiolositoumuksen.

10.3.2025

Henkilötietoja saavat käsitellä vain siihen oikeutetut henkilöt käyttövaltuuksien mukaisesti.

**Rekisteröidyn tarkastusoikeus**

Rekisteröidyllä on salassapitosäännösten estämättä oikeus saada tietää, mitä häntä koskevia tietoja henkilörekisteriin on talletettu, tai ettei rekisterissä ole häntä koskevia tietoja. Henkilön, joka haluaa tarkastaa itseään koskevat tiedot Eläketurvakeskuksen Sanomarekisterissä, on esitettävä tietojen tarkastuspyyntö Eläketurvakeskuksen tietosuojavastaavalle.

**Rekisteröidyn oikeus tietojen korjaamiseen**

Rekisteröidyillä on oikeus pyytää virheellisten tietojensa korjaamista Eläketurvakeskukselta. Pyyntö esitetään tässä tietosuojaselosteessa nimetyille rekisterin yhteyshenkilölle.

**Rekisteröidyn valitusoikeus**

Jos Eläketurvakeskus ei toteuta rekisteröidyn pyyntöä, Eläketurvakeskuksen on ilmoitettava rekisteröidylle viipymättä ja viimeistään kuukauden kuluessa pyynnön vastaanottamisesta syy kieltäytymiseen ja kerrottava mahdollisuudesta tehdä valitus valvontaviranomaiselle.