

MAKSETUISTA ELÄKKEISTÄ ELÄKESELVITTELYÄ VARTEN ETK:LLE ANNETTAVAN PERINTÄTIEDOSTON TÄYTTÖOHJE VUODELLE 2024

Sisällysluettelo

ELÄKKEIDEN PERINTÄTIEDOSTON TIETUEKUVAUS JA TÄYTTÖOHJE	2
YLEISTÄ	2
Muutokset vuoden 2024 eläkkeiden perintätiedostossa.....	2
Perintätiedoston toimittaminen	3
Allekirjoittaminen	3
ELÄKKEIDEN PERINTÄTIEDOSTON TIETUEKUVAUS	4

ELÄKKEIDEN PERINTÄTIEDOSTON TIETUEKUVAUS JA TÄYTTÖOHJE

YLEISTÄ

Eläkelaitos perii Eläketurvakeskuksen välityksellä eläkkeiden perintätiedostolla maksamansa toisen yksittäisen eläkelaitoksen vastuulla olevia eläkeosia. Perintätiedostolla perittävät eläkeosat ilmoitetaan henkilötasolla eriteltynä tämän tietuekuvauksen mukaisesti. Omina perintätietueina ilmoitetaan eläkelaitoskohtaisesti henkilötasolla jokainen perittävä eläkelaji ja lakiosa erikseen. Perhe-eläketapauksissa jokaisesta edunsaajasta tulee myös omat tietueensa. Rahamääräiset tiedot ilmoitetaan sentin tarkkuudella ja euron erottimena käytetään pistettä.

Tietueen pituus on 246 merkkiä ja tietueen kaikki tiedot ovat merkkimuodossa. Tietojen tallentaminen aloitetaan kentän vasemmasta reunasta. Tarvittaessa kentän loppuosa täytetään tyhjällä. Tiedon puuttuessa koko kenttä täytetään tyhjällä. Taulukossa "Eläkkeiden perintätiedoston tietuekuvaus" on esitetty tietuekuvauksessa esiintyvät tunnistetiedot. Tiedosto on tekstitiedosto (.txt). Sentin tarkkuudella ilmoitettavissa kentissä euron erotin on piste. Jokaisen eläkelajin vastuuosaa ilmoitetaan omana maksujaksonaan.

Korjaukset edellisinä vuosina maksettuihin ja virheellisesti kustannustenjakoon ilmoitettuihin perittäviin vastuunjakoon osiin ilmoitetaan aina omina K-muutuskooditietueina henkilötasolla eriteltynä eläkelaitoskohtaisesti eläkelajin ja lakiosan mukaan.

Yhteyshenkilöinä Eläketurvakeskuksessa toimii Saara Hurmerinta puh. 029 411 2134 ja Anne Laitinen puh. 029 411 2562. Sähköpostiosoite on etunimi.sukunimi@etk.fi.

Ohjeet ovat internetissä: www.etk.fi → Palvelut asiantuntijoille → Vakuutusmatemaattiset palvelut → Kustannustenjaon tiedostot ja ohjeet.

[Muistio kustannustenjakoa varten toimitettavien tietojen tarkastamisesta](#)

Eläkelaitoksen on varmistettava, että eläkkeiden perintätiedostolla ilmoitettujen eläkkeiden määrä vastaa eläkemenotiedostolla ilmoitettujen perittävien eläkkeiden määrään ennen tiedostojen lähettämistä Eläketurvakeskukseen. Täsmäytyksen apuna voi käyttää eläkemenotiedoston tietoluettelo www.etk.fi → Palvelut asiantuntijoille → Vakuutusmatemaattiset palvelut → Kustannustenjaon tiedostot ja ohjeet → Eläkemenotiedot → Tiedoston tietoluettelo (zip). Tiedosto sisältää makroja.

Eläkkeiden perintätiedoston tietojen tarkistaminen on eläkelaitosten vastuulla.

Muutokset vuoden 2024 eläkkeiden perintätiedostossa

Henkilötunnuksen uudet välimerkit käyttöön.

Perintätiedoston toimittaminen

Eläkkeiden perintätiedosto toimitetaan Eläketurvakeskukseen **31.3.** mennessä. Perintätiedosto toimitetaan ensisijaisesti Tiedot kustannustenjakoon -sovelluksessa eläke-menotiedoston liitteenä. Sovellukseen kirjaudutaan osoitteessa <https://tiku.etk.fi/>. Valitse lomakkeen yläosasta kohta 'tallenna luonnoksena ja lisää liitetiedosto' ja vie liitetiedosto kenttään 'Lisää liitetiedosto'. Yksittäisen liitteen suurin sallittu koko on 50Mt mutta isojakin liitteitä voi olla useita. Liite tulee allekirjoitetuksi lomakkeen toimittamisen yhteydessä.

Tarvittaessa tiedoston voi myös lähettää sähköpostitse osoitteeseen [perintatiedostot\(at\)etk.fi](mailto:perintatiedostot(at)etk.fi). Jos tiedosto toimitetaan sähköpostitse, on suositeltavaa käyttää salausta.

Eläketurvakeskus toimittaa eläkkeiden perintätiedostot edelleen eläkelaitoksiin tai palvelulaitoksiin viimeistään huhtikuun lopussa. Tiedoston lähettämisestä ilmoitetaan eläkelaitoksille ja palvelulaitoksille sähköpostitse. Sähköpostin liitteenä on kirje, jossa kerrotaan yhteystiedot, tiedoston nimi ja päiväys sekä eläkelaitokselta perittävien eläkeosien lukumäärä ja perittävien eläkeosien yhteissumma.

Allekirjoittaminen

Eläkelaitos vahvistaa eläkkeiden perintätiedostolla lähetetyt tiedot Tiedot kustannustenjakoon -sovelluksella eläke-menotiedoston allekirjoituksen yhteydessä. Jos tiedosto toimitetaan sähköpostilla, riittää myös, että allekirjoittava henkilö toimittaa perintätiedoston sähköpostitse Eläketurvakeskukselle osoitteeseen [perintatiedostot\(at\)etk.fi](mailto:perintatiedostot(at)etk.fi). Tiedoston nimeämisuositus on '1e_nnnnn.txt', missä nnnnn on eläkelaitoksen eläkelaitosnumero.

ELÄKKEIDEN PERINTÄTIEDOSTON TIETUEKUVAUS

Tietokenttä	Positio	Pi- tuus	Kuvaus	Muoto	Pakollisuus
Tiedostotunnus	1-2	2	Tiedostotunnus kertoo tiedoston olevan perintätiedosto.	1e	Kyllä
Tiedoston versionumero	3	1	Juokseva numero, jolla yksilöidään toimitetun tiedoston versio.	n	Kyllä
Tilivuosi	4-7	4	Perittävien eläkkeiden maksuvuosi.	vvvv	Kyllä
Perivän eläkelaitoksen numero	8-12	5	Perivän eli ilmoittavan eläkelaitoksen numero.	<u>nnnn</u> , jos aloittava numero on 7 (eläkesäätö) tai 8 (eläkekassat) tai <u>nn</u> , kaikki muut eläkelaitokset	Kyllä
Eläkelaitoksen numero, jolta peritään	13-17	5	Sen eläkelaitoksen numero, jolta peritään	<u>nnnn</u> , jos aloittava numero on 7 (eläkesäätö) tai 8 (eläkekassat) tai <u>nn</u> , kaikki muut eläkelaitokset	Kyllä
Sukunimi	18-42	25	Eläkkeensaajan sukunimi. Perhe-eläkkeissä ilmoitetaan edunjättäjän sukunimi.		Ei
Etunimet	43-79	37	Eläkkeensaajan etunimet. Perhe-eläkkeissä ilmoitetaan edunjättäjän etunimet.		Ei
Henkilötunnus	80-90	11	Eläkkeensaajan henkilötunnus. Perhe-eläkkeissä ilmoitetaan edunjättäjän henkilötunnus.	ppkkvv?xxxy, missä ppkkvv = syntymäaika, ? = vuosisatatunnus, joka voi olla + = 1800-luvulla syntynyt, -, Y, X, V, W, U = 1900-luvulla syntynyt, A, B, C, D, E, F = 2000-luvulla syntynyt, xxx = tunnisteosa, y = tarkistusmerkki	Kyllä
Perhe-eläkkeen edunsaajan sukunimi	91-115	25	Perhe-eläkkeen eläkkeensaajan sukunimi.		Ei
Perhe-eläkkeen edunsaajan etunimet	116-152	37	Perhe-eläkkeen eläkkeensaajan etunimet.		Ei

Perhe-eläkkeen edunsaajan henkilötunnus	153-163	11	Perhe-eläkkeen eläkkeensaajan henkilötunnus.	ppkkvv?xxxy, missä ppkkvv = syntymäaika, ? = vuosisatatunnus, joka voi olla + = 1800-luvulla syntynyt, -, Y, X, V, W, U = 1900-luvulla syntynyt, A, B, C, D, E, F = 2000-luvulla syntynyt, xxx = tunnistiosa, y = tarkistusmerkki	Kyllä, pakollinen tieto perhe-eläkkeissä
Eläkelaji	164-166	3	Eläke ilmoitetaan eläkelajeittain omina tietueinaan Poikkeus: Myös kuntoutustukiajan voi ilmoittaa työkyvyttömyyseläkkeenä, jos kuntoutustuki muuttuu saman vuoden aikana työkyvyttömyyseläkkeeksi.	va = vanhuuseläke, myös varhennettu ove = osittainen varhennettu vanhuuseläke tk = työkyvyttömyyseläke ¹⁾ tko = osatyökyvyttömyyseläke ¹⁾ tyr = työuraeläke kt = kuntoutustuki ¹⁾ kto = osakuntoutustuki ¹⁾ pe = perhe-eläke oa = osa-aikaeläke kr = kuntoutusraha ²⁾ kro = osakuntoutusraha ²⁾	
Lisäkoodi	167-168	2	MEL-vastuunjako-osan ylittävää osaa kutsutaan MEL-ylitteeksi ja se on kokonaan MEK:n vastuulla (poikkeuksena kuntoutusrahan MEL-ylite ja MEL-ylitteeseen eläkkeensaajalle maksettava kuntoutuskorotus, mitkä ovat TyEL-MEL-eläkelaitosten yhteisesti kustannettavaa). MEL-eläke jaetaan MEL-vastuunjako-osaan ja MEL-ylitteeseen. MEL-vastuunjako-osa on TyEL-eläketurvaa vastaava osa ja se jakaantuu TyEL-MEL-yhteisesti kustannettavaan ja rahastoituu osaan. Rahastoituu osa jakaantuu Merimieseläkekassan vastuulla olevaan osaan ja muiden TyEL-laitosten vastuulla olevaan osaan. MEL-ylitteet eivät kuulu eläkkeiden rahastoi-tuihin osiin.	my = MEL-ylite, peritään kokonaan MEK:lta	Kyllä, MEL-ylitteissä
Tyhjää	169-172	4			
Maksujakson alkaminen	173-180	8	Maksujakson alkamiseksi ilmoitetaan eläkelajikohtaisesti aika, jolta eläkettä alettiin maksaa tilivuonna. Jos maksuun tullut eläke sisälsi takautuvan osuuden, niin alkamisajankohdaksi merkitään takautuvan jakson alkamisaika. Esim.	ppkkvvvv	Kyllä

			<p>1.2.2020 maksuun tullut eläke sisältää 3 kk takautuvaa osuutta, alkamisajankohdaksi merkitään 01112019.</p> <p>Kun eläke maksetaan kertasuorituksena, maksujakson alkamispäiväksi merkitään kertasuorituksen maksupäivä.</p>		
Maksujakson päättyminen	181-188	8	<p>Eläkkeen päättämispäivä on päivämäärä, johon eläkkeen maksaminen tilivuonna päättyi. Kun eläke on maksettu kertasuorituksena, maksujakson päättämiskenttä voidaan jättää tyhjäksi.</p>	ppkkvvvv	Kyllä, muissa kuin kertasuorituksissa
Toiselta yksittäiseltä eläkelaitokselta tilivuonna perittävä eläkeosa	189-203	15	<p>Eläkkeensaajalle (perhe-eläketapauksessa edunsaajalle) tilivuonna maksettu tällä tietueella perittävä toisen yksittäisen eläkelaitoksen vastuulla oleva eläkeosa yhteensä.</p> <p>Kun osatyökyvyttömyyseläke (osakuntoutustuki) muuttuu keskellä vuotta täydeksi työkyvyttömyyseläkkeeksi (täydeksi kuntoutustueksi) tai päinvastoin, voivat näin muuttuvien perintätiedoston tietueiden perittävät määrät poiketa oikeasta ajanjaksoa vastaavasta määrästä, mutta näiden tietueiden yhteissumma on oikea perittävä määrä.</p>	Eläkkeen määrä ilmoitetaan sentin tarkkuudella ja euron erotinmerkki on piste.	Kyllä
Toiselta yksittäiseltä eläkelaitokselta perittävä kuukausieläke jakson päättyessä	204-218	15	<p>Toisen yksittäisen eläkelaitoksen vastuulla oleva tällä tietueella perittävä eläkeosa kuukaudessa. Kuukausieläke ilmoitetaan eläkkeen päättämishetken tasossa.</p> <p>Kun eläke maksetaan kertasuorituksena, perittävä kuukausieläke jakson päättyessä on 0.00.</p> <p>K-koodikorjauksessa tässä ilmoitetaan kuukausieläkkeen määrä, joka olisi ollut oikea kuukausieläkkeen määrä.</p>	Eläkkeen määrä ilmoitetaan sentin tarkkuudella ja euron erotinmerkki on piste.	Kyllä
Muutoskoodi	219	1	<p>Muutoskoodilla ilmoitetaan toiselle eläkelaitokselle eläkkeen alkamisesta ja maksettavan eläkkeen määrässä tapahtuvat muutokset.</p> <p>Muutoskoodi on aina eläkelajikohtainen.</p>	<p>U = uusi, uuden eläkelajin maksaminen aloitettu tilivuonna, esim. kuntoutustuki muuttuu työkyvyttömyyseläkkeeksi.</p> <p>Eläkkeen alkamisvuonna muutoskoodi on aina U, vaikka perittävän eläkkeen määrässä tapahtuisi muutos tilivuoden aikana.</p> <p>U-koodia käytetään myös silloin kun eläkkeen maksaminen on siirtynyt toiseen eläkelaitokseen ja uusi eläkelaitos perii eläkeosaa ensimmäistä kertaa.</p>	

				<p>M = edellisenä vuonna maksussa olleen toiselta yksittäiseltä eläkelaitokselta perittävän eläkkeen määrässä on tapahtunut muutos tilivuoden aikana (muu kuin indeksikorotus tai työkyvyttömyys- tai perhe-eläkkeen kertakorotus).</p> <p>K = korjataan tilivuotta aikaisempina vuosina virheellisesti ilmoitettua eläkeosan perintätietoa. Sisältävät ne hyvitykset ja maksut, joilla korjataan tilivuotta ennen maksettuja ja virheellisesti kustannustenjakoon ilmoitettuja ja perittyjä eläkeosia.</p>	
Tyhjää	220-221	2			
Tiedoston päiväys	222-229	8	Tiedoston luontipäivä.	ppkkvvvv	
Identifiointikenttä	230-246	17	Identifiointikenttä yksilöi tietueen ja sisältää perivän eläkelaitoksen laitosnumeron sekä juoksevan järjestysnumeron.	<p>Kentän ensimmäiset viisi merkkiä (positiot 230-234) sisältävät perivän laitoksen eläkelaitosnumeron samassa muodossa kuin kentässä "Perivän eläke-laitoksen numero". Loput kaksitoista merkkiä (positiot 235-246) sisältävät ykkösestä lähtevän juoksevan tietuenumeron. Esimerkit:</p> <p>"99 1 " (eläkelaitosnumero=99 ja perintätiedoston ensimmäinen tietue)</p> <p>"8009912 " (eläkelaitosnumero=80099 ja perintätiedoston kahdestoista tietue).</p> <p>Kahdella eri tietueella ei voi olla samaa identifiointikentän sisältöä.</p>	Kyllä

1) Työkyvyttömyyseläkkeeseen, kuntoutustukeen, osatyökyvyttömyyseläkkeeseen ja osakuntoutustukeen maksettu kuntoutuskorotus sisällytetään kyseiseen eläkkeeseen.

2) TyEL-MEL-eläkelaitoksen maksamat toisten yksittäisten TyEL-MEL-eläkelaitosten vastuulla olevat rahastoidut osuudet kuntoutusrahasta.