

## Täyttöohje ja tietuekuvaus: YEL-MYEL-vakuutuskantatiedot

### Sisällysluettelo

1	Täyttöohje .....	2
1.1	Yleistä .....	2
1.2	Valtuudet Tiedot kustannustenjakoon -sovellukseen .....	2
1.3	Allekirjoitus ja liitteet .....	2
1.4	Lähetettyjen tietojen korjaaminen .....	3
1.5	Täyttöohjeet.....	3
2	Tietuekuvaus .....	4
2.1	Yleistä .....	4
2.2	Muutokset tiedostoon .....	4
2.3	YEL-MYEL-vakuutuskantatiedoston tietuekuvaus .....	4

# 1 Täyttöohje

## 1.1 Yleistä

YEL-MYEL-vakuutuskantatiedot ovat eläkelaitosten vuosittain tekemä ilmoitus Eläketurvakeskukseen (ETK) kustannustenjakoa varten. Tiedot koskevat yksinomaan YEL:n ja MYEL:n mukaista toimintaa. Lomakkeesta, jolla nämä tiedot lähetetään ETK:lle, käytetään nimeä YEL-MYEL-vakuutuskantatiedot.

- tiedot toimitetaan Tiedot Kustannustenjakoon-sovelluksella
- toimittamisessa voi käyttää apuna tiedostoa
- sovelluksessa tehdään tarkastusrutiineja
- ongelmatilanteissa tiedot voi toimittaa sähköpostilla.

## 1.2 Valtuudet Tiedot kustannustenjakoon -sovellukseen

Työnantaja tai edustettava, jolla on oikeus edustaa työnantajaa ja antaa valtuuksia Suomi.fi:n valtuudet -palvelussa antaa käyttäjälle valtuudet asioida Tiedot kustannustenjakoon -sovelluksessa. Asiointivaltuudella työnantaja voi valtuuttaa myös toisen yrityksen hoitamaan asiaa puolestaan. Asiointipalvelu hyödyntää Suomi.fi-valtuuksia.

Käyttäjä, joka haluaa ilmoittaa tietoja kustannustenjakoa ja muita vakuutusteknisiä laskelmia varten tarvitsee valtuuskoodin "Työeläkealan kustannustenjakotietojen ilmoittaminen" ja käyttäjä, jonka tehtävä on ilmoitettujen tietojen vahvistaminen, tarvitsee valtuuskoodin "Työeläkealan kustannustenjakotietojen vahvistaminen". Tarvittaessa yhdellä käyttäjällä voi olla molemmat koodit, jolloin hän voi toimia sekä ilmoittajana että vahvistajana/allekirjoittajana.

Valtuudet myönnetään kaikkien sovelluksen lomakkeiden tietojen ilmoittamiseen/vahvistamiseen.

Suositus on, että eläke- ja palvelulaitoksessa useammalla henkilöllä on oikeudet ja että oikeudet kattavat kaikki kustannustenjakotiedot.

## 1.3 Allekirjoitus ja liitteet

Vakuutuskantatiedot allekirjoitetaan Tiedot kustannustenjakoon -sovelluksessa tietojen toimittamisen yhteydessä.

Mahdolliset liitteet toimitetaan Tiedot kustannustenjakoon -sovelluksessa tietojen toimittamisen yhteydessä. Valitse lomakkeen yläosasta kohta 'tallenna luonnoksena ja lisää liitetiedosto' ja vie liitetiedosto kenttään 'Lisää liitetiedosto'. Liite tulee allekirjoitetuksi lomakkeen toimittamisen yhteydessä. Tarvittaessa liitteen voi toimittaa myös sähköpostilla siten, että allekirjoittaja lähettää liitteen Kustannustenjako-sähköpostilaatikkoon.

Sovellukseen kirjaudutaan osoitteessa <https://asiointi.etk.fi/>.

Ongelmatilanteissa tai tarvittaessa lisätietoja ota yhteyttä kustannustenjako(at)etk.fi.

## 1.4 Lähetettyjen tietojen korjaaminen

Lomakkeeseen voi vastata uudelleen, jos vastausaika ei ole umpeutunut. ETK käyttää viimeiseksi allekirjoitettuja tietoja.

Aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin kohdistuvat korjaukset ilmoitetaan ja allekirjoitetaan kustannustenjaon korjauslomakkeella. Korkouttamattoman korjauksen rajamäärä korjauksen tekemiseksi kustannustenjaon korjauslomakkeella on vähintään 10 000 euroa muiden tietojen kuin työtulojen summan osalta. Työtulojen summan osalta korkouttamattoman korjauksen rajamäärä on 200 000 euroa. Rajamäärää pienemmät korjaukset voidaan tehdä suoraan seuraavaksi lähetettäviin YEL-MYEL-vakuutus Kantatietoihin.

Tarkemmat ohjeet tietojen korjaamisesta löytyvät muistiosta ”Aikaisempien vuosien kustannustenjakoihin ilmoitettujen tietojen korjaaminen”, joka löytyy ETK:n verkkosivuilta: [www.etk.fi](http://www.etk.fi) → Palvelut asiantuntijoille → Vakuutusmatemaattiset palvelut → [Kustannustenjaon tiedostot ja ohjeet](#).

## 1.5 Täyttöohjeet

Kaikki tiedot annetaan kokonaisluvuina.

Tiedot kustannustenjakoon -sovellus tekee automaattisia tarkistuksia ilmoitettuihin tietoihin. Mikäli tarkastuksessa ilmenee huomautettavaa, sovellus huomauttaa siitä lomakkeen täyttäjälle. Tällöin suositellaan, että kyseisen kentän lisätietokenttään kirjoitetaan kommentti kuittaukseksi siitä, että huomautus on käsitelty. Tarkastusrutiineista on erillinen kustannustenjakoryhmässä sovittu dokumentti.

	Tieto ja tietosisältö	L-kenttä
1.	YEL-eläketurvan mukaisesti maksutuloksi merkitään YEL:n mukaisen eläkevakuutuksen laskuperusteissa määritelty vastuun perusteena oleva maksutulo $P_v = P_v^{er} - k_v^p \cdot P_v^{po}$ , jossa $P_v^{er}$ on YEL:n mukaisen eläkevakuutuksen laskuperusteissa määritellyt vuonna v erääntyneet vuoteen v kohdistuvat maksut, $P_v^{po}$ on YEL:n mukaisen eläkevakuutuksen laskuperusteissa määritellyt poistetut maksut ja kerroin $k_v^p$ on määritelty YEL:n mukaisen eläkevakuutuksen laskuperusteiden liitteessä 1 annettu vakio. <u>MYEL-eläketurvan mukainen maksutulo</u> merkitään sen suuruisena kuin se on kirjattu.	L1
2.	YEL:n mukaisen eläkevakuutuksen laskuperusteiden mukainen, <u>kustannustenjaon perusteena oleva YEL-eläketurvan vakuutusmaksuvastuu</u> tilivuotta edeltävän vuoden lopussa.	L3
3.	<u>YEL:n vahvistettujen työtulojen summa</u> $\sum t_v \frac{S_v}{360}$ . Maatalousyrittäjien eläkelaitos täyttää tähän kenttään nollan.	L28
4.	<u>MYEL:n vahvistettujen työtulojen summa</u> $\sum t_v \frac{S_v^y}{360}$ . YEL-eläkelaitokset täyttävät tähän kenttään nollan.	L27
5.	YEL:n mukaisen eläkevakuutuksen laskuperusteiden mukainen <u>suure</u> $P_v^a = k_v^a \cdot P_v^{pa'}$ , jossa $P_v^{pa'}$ on 31.12.v. avoinna olevat maksut, jotka on jätetty ulosottoihin perittäviksi tai valvottu konkurssissa tai jotka on vahvistettu maksettaviksi edellä tarkoite-	L5

	tuissa saneeraus- tai maksuohjelmissa. Avoimet maksut korkoutetaan korkokannalla $r_v^m$ maksujen eräpäivistä hetkelle 1.7.v. Kerroin $k_v^a$ on YEL:n mukaisen eläkevakuutuksen laskuperusteiden liitteessä 1 annettu vakio.	
6.	$H_v =$ <u>YEL:n mukaisen eläkevakuutuksen laskuperusteiden mukainen teoreettinen hoitokulu.</u> Maatalousyrittäjien eläkelaitoksella <u>MYEL:n mukaisen vakuutuksen perusteiden mukainen teoreettinen hoitokulu.</u>	L6
7.	$N_v^E =$ niiden <u>edunsaajien lukumäärä</u> , joille on vuonna v maksettu YEL 95 §:n nojalla myönnettyjä eläkkeitä tai kuntoutusrahoja; perhe-eläkkeiden osalta kuitenkin korkeintaan yksi eläkkeensaaja edunjättäjää kohti (YEL:n mukaisen eläkevakuutuksen laskuperusteiden mukainen). Maatalousyrittäjien eläkelaitoksella MYEL:n mukaisen vakuutuksen perusteiden mukainen MYEL- ja LUEL-eläkkeiden yhteislukumäärä per 31.12.v.	L7
8.	$N_v =$ niiden <u>yrittäjien lukumäärä</u> , joilla oli eläkelaitoksessa vuonna v YEL:n alainen vakuutus. Sellaisen vakuutuksen osalta, joka on otettu vuonna v, lisätään lukuun $N_v$ niiden vuosien lukumäärä, joilta vakuutusmaksua peritään takautuvasti (YEL:n mukaisen eläkevakuutuksen laskuperusteiden mukainen). Maatalousyrittäjien eläkelaitoksella <u>MYEL-vakuutettujen lukumäärä</u> per 31.12.v.	L8
9.	Niiden lukuun $N_v$ sisältyvien <u>vuosien lukumäärä, joilta vakuutusmaksua peritään takautuvasti</u> (YEL:n mukaisen eläkevakuutuksen laskuperusteiden mukainen).	L9
10.	<u>YEL- / MYEL-peruseläketurvan mukainen vakuutusmaksuvastuu (tilinpäätösvastuu).</u>	L10
11.	<u>YEL- / MYEL-lisäeläketurvan mukainen korvausvastuu: tasausvastuu <math>V_v^T</math>.</u>	L13

## 2 Tietuekuvaus

### 2.1 Yleistä

Vakuutuskantatiedosto sisältää yhden tietueen. Tietueen alussa esiintyy tunnistetietona eläkelaitoksen tunnusnumero. Tunnistetietojen jälkeen seuraavat kohdan 1.5 mukaiset arvot kentille L1–L31.

### 2.2 Muutokset tiedostoon

Kun tiedostoon tulee muutoksia, uudet tiedot lisätään tiedoston loppuun. Lisättäville tiedoille annetaan seuraavat uudet vapaat L-alkuiset kentät numerojärjestyksessä. Vanhojen L-kenttien paikat eivät muutu tiedostossa. Käytöstä poistettujen kenttien arvoiksi annetaan 0.

### 2.3 YEL-MYEL-vakuutuskantatiedoston tietuekuvaus

Tietueen kaikki tiedot ovat merkkimuodossa. Tietojen tallentaminen aloitetaan kentän vasemmasta reunasta ja kentän loppuosa täytetään tarvittaessa tyhjällä. Negatiiviset luvut esitetään miinusmerkkisenä. Tiedon puuttuessa kentän arvona annetaan 0.

Tietueen alussa on tunnistetietona eläkelaitoksen tunnusnumero. Tunnistetiedoille varattujen positioiden 1 - 25 jälkeen seuraavat kohdan 1.5 mukaiset kentät L1–L31 numerojärjestyksessä, kukin 17 merkin mittaisena. Kaikissa L-kentissä tieto on kokonaislukuna.

Koko tietueen pituus on 552 merkkiä.

Taulukko. Tiedoston tunnistetiedot ja niiden tietosisältö

Positio	Pituus	Tietokenttä ja tiedon muoto
1 - 5	5	<u>Eläkelaitoksen tunnusnumero</u> Kaksi muotoa: nn, jos aloittava numero ei ole 7 eikä 8 nnnnn, jos aloittava numero on 7 tai 8
6 - 25	20	Ei merkitystä, vanhoja tunnistekenttiä